



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2026

№ 3961

**О создании конкурсной комиссии
по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в
отношении муниципального имущества**

В соответствии со ст.22, 25 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области:

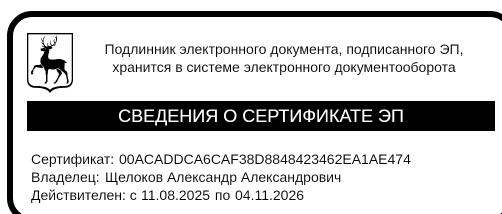
1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества согласно Приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества согласно Приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Арзамасские новости", подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа г. Арзамас Гусева М.Н.

Мэр города Арзамаса



А.А. Щелоков

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества создана для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, в том числе для рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2. Функции комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

- 1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса);
- 2) направляет лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);
- 3) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;
- 4) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 5) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со [статьей 23](#) Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- 6) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном [статьей 29](#) Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- 6.1) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией

на основании [пункта 5 части 1 статьи 23](#) Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

6.2) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

6.3) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

7) рассматривает заявки о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов недвижимого имущества;

8) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

9) определяет участников конкурса;

10) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным [частью 2.2 статьи 24](#) Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

11) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

12) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, протокол о результатах проведения конкурса, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол

рассмотрения и оценки конкурсных предложений, представленных участниками конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, протокол о результатах проведения конкурса в электронной форме;

13) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

14) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

15) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право при необходимости привлечь к своей работе иных специалистов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области и независимых экспертов.

4. Состав комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4.2. В состав комиссии входит председатель, секретарь и члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- обеспечивает контроль исполнения принятых комиссией решений.

4.4. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседания комиссии;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения комиссии, а также повестке заседания комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по инициативе председателя или членов комиссии по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

5.2. Заседание комиссии ведет председатель.

5.3. Работа комиссии осуществляется путем личного участия членов комиссии в рассмотрении вопросов.

5.4. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии по уважительным причинам в работе заседания комиссии участвует его полномочный представитель, направленный для участия в работе комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения
концессионного соглашения в отношении муниципального имущества

Галкин Александр Алексеевич – заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области; председатель комиссии;

Вершинина Татьяна Вольтовна - председатель комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;

Нижегородцев Александр Николаевич – заведующий сектора по работе с МУП и МУ отдела муниципального имущества комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Никитина Ирина Николаевна – директор департамента административно-правовой работы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

Шершаков Кирилл Викторович - директор департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

Шмелёва Анфиса Владимировна - начальник юридического отдела комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;